

Zmluva č. 01/DV/2026/SCR
o duálnom vzdelávaní
(ďalej ako „Zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“) a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Školský Zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola obchodu a služieb**
so sídlom: Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
zastúpená: Ing. Oľga Ilenčíková, riaditeľka školy
IČO: 00 893 111
DIČ: 2021071514
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK 87 8180 0000 0070 0050 8594
zriaďovacia listina: vydaná Trenčianskym samosprávnym krajom so sídlom v Trenčíne
T/2007/03886-29

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **Karpatsko-inovecká MAS**
so sídlom: Námestie slobody 1/1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
zastúpený: Ing. Ján Žucha, MBA, predseda MAS
IČO: 42377200
DIČ/IČ DPH: 2120082052
banka: Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: SK34 5600 0000 0073 1567 4001
registrácia: Okresný úrad Trenčín - VVS/1-900/90-45925

registračné číslo osvedčenia pre SDV:
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6355 M	Služby v cestovnom ruchu	Denná	4 roky	Úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa

školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy. Škola poskytne Zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej verzii na emailovú adresu manager@kimas.sk vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v odbore štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6355 M	Služby v cestovnom ruchu	Odborná prax

Článok IV. Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Prevádzka:	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
6355 M	Služby v cestovnom ruchu	KIMAS, občianske združenie, Námestie Slobody 1/1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom	2

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok V. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže Zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni Školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný

zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

4. Odbornú prax bude Zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odbornú prax bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením hlavného inštruktora a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa. Menný zoznam inštruktorov je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a Zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní Škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne Zamestnávateľovi elektronickou formou na emailovú adresu manazer@kimas.sk najneskôr do 10. septembra príslušného školského roka.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni Školy pod vedením učiteľov odborných predmetov, ktorí sú zamestnancami Školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi Zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje, podľa potreby a charakteru činností v rámci odbornej praxe.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom Zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom Zamestnávateľa.
7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby oblastí vzdelávania obsahového a výkonového štandardu štátneho vzdelávacieho programu pre príslušný odbor vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší pokyny Zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom Zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém Školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XIII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 21.04.2033 do ukončenia platnosti Osvedčenia o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré tvorí súčasť príloh tejto Zmluvy.
2. Zmluvu o duálnom vzdelávaní možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto

zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIV. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 Zákona len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) Škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - e) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ Školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak Zamestnávateľ alebo Škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodatky k tejto zmluve budú menené tak, že Škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy doručí Zamestnávateľovi, prílohy sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia Zamestnávateľovi.

- Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
- Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa a Školu.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Za Školu:

V Novom Meste nad Váhom, dňa: 26.5.2026



Ing. Oľga Ilenčíková, riaditeľka školy

Za Zamestnávateľa:

V Novom Meste nad Váhom dňa: 26.5.2026
Karpatsko-inovecká MAS
Námestie slobody 1/1
915 01



Ing. Ján Žucha, MBA, predseda MAS

Prílohy:

- Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov Školy, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
- Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
- Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
- Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inšpektora alebo inšpektora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
- Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
6355 M služby v cestovnom ruchu	2	2026/2027

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku:

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Odbor štúdia
		6355 M služby v cestovnom ruchu

Za Školu:

V Novom Meste nad Váhom, dňa: 26.5.2026



Ing. Oľga Ilenčíková, riaditeľka školy

Za Zamestnávateľa:

V Novom Meste nad Váhom, dňa: 26.5.2026



Ing. Ján Žucha, MBA, predseda MAS

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického prípravy

1. ročník – 4. ročník

Adresa zamestnávateľa
Karpatsko-inovecká MAS, Námestie slobody 1/1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Adresa dielne školy

Rozsah praktickej prípravy

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax v ročníku*
1. ročník	192
2. ročník	224
3. ročník	224
4. ročník	224

Za Školu:

V Novom Meste nad Váhom, dňa: 26.5.2020



Ing. Oľga Ilenčíková, riaditeľka školy

Za Zamestnávateľa:

V Novom Meste nad Váhom, dňa: 26.5.2020



Ing. Ján Žucha, MBA, predseda MAS

1. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Inštruktori

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
PhDr. Branislav Bernátek	15.08.1979

Za Školu:

V Novom Meste nad Váhom, dňa: 26.5.2020



Ing. Oľga Ilenčíková, riaditeľka školy

Za Zamestnávateľa:

V Novom Meste nad Váhom, dňa: 26.5.2020



Ing. Ján Žucha, MBA, predseda MAS

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom	Mesiac:
Hlavný inštruktore/Inštruktore:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktore alebo inštruktore minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....
dátum

.....
podpis hlavného inštruktora
/inštruktora

.....
zástupca zamestnávateľa

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis hl. inštruktora/inštruktora: **Podpis učiteľa odb. praxe školy:**

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

SOŠ obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80, NMn/V		Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:	
Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom			
Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/učiteľa odbornej praxe:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie - VZOR

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

I. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ môže poskytovať žiakovi na odbornej praxi v systéme duálneho vzdelávania finančné zabezpečenie za podmienok uvedených v tejto Prílohe, a to :

- podnikové štipendium
- odmenu za produktívnu prácu.

1. Pre vznik nároku na finančné zabezpečenie žiaka zamestnávateľ v spolupráci so školou hodnotí :

- študijné výsledky žiaka,
- dochádzku žiaka,
- aktivitu žiaka na odbornej praxi,
- záujem žiaka o prípravu na povolanie
- výsledky na odbornej praxi, predovšetkým kvalita vykonávanej práce, kvalita osvojených odborných zručností, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť.

2. Finančné zabezpečenie sa poskytuje mesačne za predchádzajúci mesiac, v termíne, určenom u zamestnávateľa ako výplatný termín. Finančné zabezpečenie sa poskytuje prevodom na bankový účet žiaka.

3. Podnikové štipendium:

3.1 Podnikové štipendium môže zamestnávateľ poskytnúť žiakovi, s ktorým uzatvoril Učebnú zmluvu, a to za každý kalendárny mesiac školského vyučovania, t. j. za 10 kalendárnych mesiacov.

3.2 Žiakovi v 1. ročníku zamestnávateľ podnikové štipendium neposkytuje. Podnikové štipendium môže zamestnávateľ poskytovať žiakovi od 2. ročníka.

3.3 Výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky učebných alebo študijných odborov je nasledovná:

ročník	štipendium
2.	40€
3.	60€
4.	80€

3.4 V 4. ročníku môže zamestnávateľ výnimočne poskytnúť podnikové štipendium za 12 kalendárnych mesiacov. Za vynikajúce študijné výsledky a v rámci praktického vyučovania môže zamestnávateľ poskytnúť žiakovi tzv. mimoriadne podnikové štipendium, a to vo výplatnom termíne za mesiac máj a vo výplatnom termíne za mesiac november (v týchto dvoch termínoch teda môže byť vyplatené podnikové štipendium vo dvojnásobnej výške).

3.5 Ak vznikne žiakovi nárok na podnikové štipendium, poskytne ho zamestnávateľ žiakovi za každý deň, v ktorom sa žiak zúčastnil praktického vyučovania, pričom sa bude alikvotne krátiť podľa prítomnosť žiaka na pracovisku praktického vyučovania.

3.5 Nárok na podnikové štipendium nevznikne žiakovi:

- za klasifikačné obdobie, v ktorom bol žiak klasifikovaný z vyučovacieho predmetu známku nedostatočný;
- za 1. polrok školského roka, v ktorom žiak opakuje ročník alebo 1. polrok školského roka, ktorý nasleduje po školskom roku, v ktorom žiak vykonal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu;
- za kalendárny mesiac, v ktorom bola žiakovi vykázaná neospravedlnená absencia na teoretickom vyučovaní alebo na praktickom vyučovaní v rozsahu viac ako 3 vyučovacie hodiny v mesiaci.

4. Odmena za produktívnu prácu

4.1 Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje žiakovi, ktorý v čase praktického vyučovania vykonával na pracovisku produktívnu prácu. Produktívnou prácou je pracovná činnosť žiaka, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo poskytne služba, z ktorých môže dosiahnuť zamestnávateľ príjem. Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané žiakom počas praktického vyučovania.

4.2 Odmenu za produktívnu prácu môže zamestnávateľ poskytnúť za každú hodinu vykonávania produktívnej práce, a to vo výške 50% až 100% hodinovej minimálnej mzdy podľa osobitného predpisu a po vyhodnotení kritérií v zmysle tejto Prílohy.

4.3 Výška odmeny za produktívnu prácu závisí od splnenia nasledovných kritérií:

- dochádzka na praktické vyučovanie bez neospravedlnenej absencie
- aktívny prístup k plneniu pracovných povinností
- dodržiavanie pracovnej disciplíny a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany
- kvalita vykonávanej práce
- kvalita osvojených odborných zručností
- samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť.

II. Hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ poskytne žiakovi na praktickom vyučovaní v systéme duálneho vzdelávania v zmysle § 26 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave na vlastné náklady nasledovné hmotné zabezpečenie:

- osobné ochranné pracovné prostriedky v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje, v zmysle interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so Zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci,
- zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- stravovanie u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa.

Za Školu:

V Novom Meste nad Váhom dňa: 26.5.2026



Ing. Oľga Ilenčíková, riaditeľka školy

Za Zamestnávateľa:

V Novom Meste nad Váhom dňa: 26.5.2026



Ing. Ján Žucha, MBA, predseda MAS