

**STANOVY**  
**Karpatsko-inovecká MAS**



**Čl. I**

**Základné ustanovenia.**

1.1 Názov združenia: Karpatsko-inovecká MAS

Skrátený názov: KIMAS

1.2. Sídlo: Námestie slobody 1/1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

1.3. Karpatsko-inovecká MAS, (ďalej aj len Združenie) je v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, samostatným, dobrovoľným, nepolitickým, združením fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť napĺňaním cieľov v celistvom území tvorenom geograficky ohraničenými a susediacimi katastrálnymi územiami obcí: Čachtice, Častkovce, Podolie, Očkov, Pobedim, Brunovce, Považany, Kočovce, Kálnica, Nová Ves nad Váhom, Hôrka nad Váhom, Hrádok, Lúka, Modrová, Modrovka, Stará Lehota, Nová Lehota, Nové Mesto nad Váhom, Bošáca, Moravské Lieskové, Dolné Srnie, Haluzice, Beckov, Trenčianske Bohuslavice, Nová Bošáca, Zemianske Podhradie, Štvrtok, Ivanovce, Melčice – Lieskové, Adamovské Kochanovce, Chocholná – Veľčice, Kostolná – Záriečie a Drietoma. V zmysle čl. 32, ods.2, písm b) všeobecného nariadenia je MAS zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.

1.4. Geograficky stanovené územie uvedené v bode 3 je možné rozšíriť o ďalšie dobrovoľne pristupujúce obce a subjekty, ktorých katastrálne územie susedí s katastrálnym územím obcí uvedených v tomto bode a splnia podmienky podľa článku III ods. 1.a. a 1.b.

1.5. Združenie má právnu subjektivitu. Môže vstupovať a vystupovať do vyšších, alebo podobných združení v tuzemsku a zahraničí za účelom obhajovania, riešenia a presadzovania spoločných záujmov a potrieb.

1.6. V zmysle všeobecného nariadenia je MAS zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako

49 % hlasovacích práv. Orgány MAS, ktoré majú rozhodovaciu právomoc musia podmienku v zmysle predchádzajúcej vety dodržiavať pri zložení daného orgánu a pri plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a počas celej implementácie stratégie CLLD.

1.7. V rámci MAS sú zadefinované nasledovné záujmové skupiny:

- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“),
- b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“),
- c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“).

1.8. Záujmová skupina verejného sektora je v súlade s § 3 zákona o rozpočtových pravidlách zastúpená:

- a) Subjekty ústrednej správy:
  - štátne rozpočtové organizácie
  - štátne príspevkové organizácie
  - verejné vysoké školy
  - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- b) Subjekty územnej samosprávy:
  - obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
  - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
- c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú sektora verejnej správy)

1.9. Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:

- a) podnikateľmi v zmysle § 2 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktorí vykonávajú podnikanie v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
- b) právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy

1.10. Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:

- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
- b) občan;
- c) ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
- d) a iné;



- 1.11. Každý člen MAS deklaruje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny svojím podpisom v personálnej matici MAS. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.
- 1.12. Právnická osoba ako člen MAS musí určiť fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať v orgánoch MAS a to na základe písomného plnomocenstva.
- 1.13. Výber členov do jednotlivých orgánov MAS musí byť uvedený v interných vykonávacích predpisoch MAS.
- 1.14. Povinnosťou MAS je mať sídlo, resp. prevádzku, kanceláriu v území MAS.

## Čl. II

### Poslanie Združenia

#### 2.1. Poslaním Združenia je:

spoluprácou miestnych subjektov a využívaním vonkajšej pomoci prispievať v súlade so stratégiou CLLD a v súlade s ďalšími rozvojovými dokumentmi územia, pripravovanými za širokej účasti subjektov k podpore a koordinácii rozvoja územia a zvyšovaniu životnej úrovne obyvateľov obcí Karpatsko-inoveckej MAS.

#### 2.2. Združenie zabezpečuje plnenie svojho poslania:

##### Úlohy MAS v zmysle všeobecného nariadenia:

- a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia Karpatsko-inoveckej MAS;
- b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu – realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov Karpatsko-inoveckej MAS; a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonaní stratégie CLLD a s tým spojených práca pod;
- c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;

- d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
- e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
- f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
- g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
- h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou

Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:

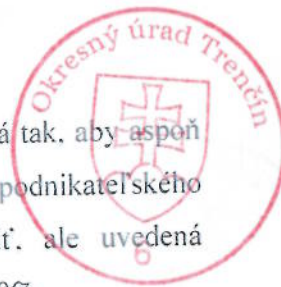
- a) plní úlohy poskytovateľa v zmysle §30 ods.1 zákona o príspevku z EŠIF;
- b) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územie a pod;
- c) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD
- d) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
- e) spolupráca s riadiacimi orgánmi, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD;

## Čl. III

### Členstvo

#### 3.1. Členstvo v Združení

- a) Členom združenia sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická osoba vo veku nad 18 rokov a tiež právnická osoba s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou na území združenia, ktorá súhlasí s jeho stanovami.
- b) Členstvo nadobúda právoplatnosť po schválení Valným zhromaždením alebo zaplatení členského príspevku.



c) Vyváženosť rozloženia členskej základne MAS musí byť zabezpečená tak, aby aspoň 40% obcí v MAS mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora. Členská základňa sa počas fungovania MAS môže meniť, ale uvedená podmienka vyváženosti rozloženia musí byť zabezpečená s toleranciou 10%.

### 3.2. Zánik členstva

- a) vystúpením člena písomným oznámením,
- b) vylúčením člena v prípade porušenia členských povinností v nasledovných prípadoch
  - vedomým konaním v rozpore s cieľmi Združenia, poškodzovaním dobrého mena Združenia, konaním, ktoré je v rozpore so Stanovami Združenia, pričom o vylúčení rozhoduje najvyšší orgán – Valné zhromaždenie,
- c) úmrtím člena - fyzickej osoby
- d) zánikom právnickej osoby, ktorá je členom Združenia
- e) zánikom Združenia

Pokiaľ najvyšší orgán – Valné zhromaždenie nerozhodne inak, nevzniknú členovi z titulu zániku jeho členstva nijaké majetkové a finančné nároky voči združeniu.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti členov

#### 4.1. Práva členov

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí najvyššieho orgánu Združenia – Valného zhromaždenia,
- b) hlasovať o stratégii rozvoja územia a o všetkých zmenách v kompetencii Združenia,
- c) obracať sa na orgány Združenia s námetmi, sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- d) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov Združenia,
- e) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
- f) využívať informácie a služby Združenia,
- g) za podmienok stanovených Združením využívať zariadenia združenia

#### 4.2. Povinnosti členov

- a) dodržiavať stanovy a smernice Združenia,
- b) pomáhať pri plnení poslania Združenia a aktívne sa podieľať na jeho činnosti,
- c) platiť členské príspevky,
- d) poskytnúť údaje pre evidenciu členstva do databázy Združenia,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia

4.3. Miestna samospráva nesmie byť členom dvoch a viac miestnych akčných skupín

**Čl. V**  
**Orgány Združenia**



**5.1. Orgánmi združenia sú:**

1. Najvyšší orgán
2. Výkonný orgán
3. Výberová komisia
4. Monitorovací výbor
5. Štatutárny orgán
6. Kontrolný orgán

**Čl. VI**

**Najvyšší orgán**

- 6.1. Najvyšším orgánom je Valné zhromaždenie. Je tvorený zo všetkých členov združenia, pričom verejný sektor nesmie mať v združení viac ako 49%-tné zastúpenie. Najvyšší orgán je schopný uznávať sa, ak sú prítomní členovia MAS, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS; t.j. viac ako 50% všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Každý člen má 1 hlas. Schádza sa najmenej jedenkrát ročne. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov MAS (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).
- 6.2. Valné zhromaždenie vykonáva úlohy a činnosti:
- a) rozhoduje o zrušení združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením;
  - b) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky;
  - c) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
  - d) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
  - e) volí a odvoláva členov výkonného orgánu, predsedu združenia (pokiaľ si ho spomedzi seba nevoli výkonný orgán)
  - f) schvaľuje prijatie nových členov, pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia
  - g) MAS vykonáva aj úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

## Čl. VII

### Výkonný orgán



7.1. Výkonným orgánom združenia je správna rada a v obdobiach medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia riadi činnosť združenia. Správna rada za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Predseda Správnej rady je zároveň štatutárnym orgánom Združenia. Rozhoduje o zakladaní orgánov Združenia. Správna rada má 11 členov, pričom členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou, ale žiadna záujmová skupina nemôže mať viac ako 49 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie rozvoja územia. Funkčné obdobie Správnej rady je 4 roky. V rámci svojich kompetencií vykonáva úlohy a činnosti:

- a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu
- b) volí spomedzi seba a odvoláva predsedu a podpredsedu (pokiaľ ho nevolí najvyšší orgán)
- c) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania
- d) zriadi výberovú komisiu MAS
- e) zriadi monitorovací výbor MAS
- f) menuje manažéra MAS

Vykonáva aj ďalšie úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

#### 7.2. Kancelária združenia

- a) Správna rada ako výkonný orgán zriaďuje svoju kanceláriu na zabezpečenie každodenných činností Združenia pod svojim vedením. Kancelária pracuje na základe interných organizačných predpisov a manažuje činnosť MAS v súlade so systémom riadenia CLLD.
- b) Na čele Kancelárie je Manažér MAS, volený a menovaný Správnou radou. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným.
- c) Kancelária zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vykonáva činnosti v zmysle platných usmernení Správnej rady, ktoré sú uvedené v interných organizačných predpisoch.

Hlavné činnosti Kancelárie:

- zabezpečuje finančné riadenia a vnútorný audit stratégie;
  - pripravuje materiály na zasadnutie Valného zhromaždenia, Správnej rady, Výberovej komisie, Revíznej komisie a Monitorovacieho výboru;
  - zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie miestneho rozvoja, poradenstvo a konzultácie;
  - organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia Združenia
  - organizuje informačné kampane, vyhlasuje výzvy pre jednotlivé opatrenia strategických dokumentov;
  - zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou strategických dokumentov;
  - komunikuje navonok;
  - zabezpečuje monitoring implementácie strategických dokumentov zo strany Združenia;
  - zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Správnej rady.
- d) Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci kancelárie a Združenia:

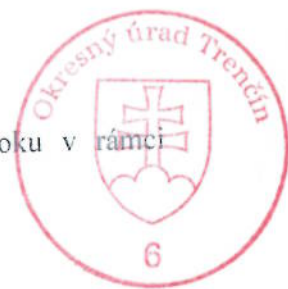
I. Projektový manažér/Manažér MAS.

Vo vzťahu k realizácii stratégie CLLD zabezpečuje odborné činnosti:

- príprava a zmena výziev na predkladanie žiadostí o príspevok,
- výkon formálnej kontroly prijatých žiadostí o príspevok,
- vypracovanie návrhu zmluvy s užívateľom/dodatku k zmluve s užívateľom,
- riadenie implementácie projektov užívateľov, zabezpečovanie riadenia procesov zmenového konania, finančné riadenie, monitorovanie a kontrola projektov vrátane kontroly na mieste,
- výkon základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste finančných operácií projektu,
- výkon kontroly výročných/záverečných/následných monitorovacích správ projektu,
- kontrola procesov verejného obstarávania (prieskumu trhu) užívateľov,
- riešenie individuálnych nezrovnalostí na projektovej úrovni,

Vo vzťahu k realizácii projektu chodu MAS zabezpečuje:

- priebežné riadenie projektového tímu,
- priebežné riadenie rizík,



- realizáciu verejného obstarávania (prieskum trhu),
- sledovanie dosahovania fyzických a finančných cieľov, resp. pokroku v rámci realizácie stratégie CLLD,
- príprava a vypracovanie informácií o stave realizácie stratégie CLLD,
- priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu,
- spracovanie monitorovacej správy,
- vypracovanie žiadosti o zmenu projektu,
- zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti,
- reprezentuje MAS na stretnutiach s inými MAS, vrátane zasadaní národných a európskych sietí vrátane prípravy podkladov.

## 2. Odborný administratívny asistent/ekonomický manažér

Vo vzťahu k realizácii stratégie CLLD **zabezpečuje** odborné činnosti:

- súčinnosť pri príprave a zmene výziev na predkladanie žiadostí o príspevok,
- príjem a registrácia žiadostí o príspevok,
- výkon formálnej kontroly prijatých žiadostí o príspevok,
- príjem a vedenie evidencie prijatých žiadostí o platbu užívateľmi,
- výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu užívateľa,
- sledovanie a kontrola stavu vybavenia žiadosti o platbu užívateľa,
- úhradu finančného príspevku užívateľovi,
- účtovanie o poskytnutých príspevkoch užívateľom,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh.

Vo vzťahu k realizácii projektu na chod MAS zabezpečuje:

- vypracovanie žiadosti o platbu na riadiace orgány,
- účtovanie o účtovných prípadoch súvisiacich s chodom MAS,
- vedenie agendy personalistiky a miezd,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh.

## 3. Administratívny pracovník

Zabezpečuje:

- informačnú, organizačnú a evidenčnú prácu kancelárie MAS (napr. organizačné zastrešenie zasadnutí orgánov MAS).



- vybavovanie korešpondencie a písomnosti podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie,
- spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie,
- vedenie evidencie, záznamov, protokolov, prehľadov a iných informácií organizačného útvaru,
- komplexné zabezpečenie registratúry (najmä archivácia projektový zložiek užívateľov),
- plnenie ďalších úloh na základe pokynu nadriadených.

#### 4. Animátor

Zabezpečuje:

- komplexné riadenie animačných aktivít spojených s budovaním zručností a schopností MAS (plánovanie, organizácia, zabezpečenie, koordinácia, riadenie, dodržiavanie harmonogramu prác, rozpočtu, hodnotenie a predchádzanie rizikám),
- komunikácia s dodávateľmi,
- komunikácia s médiami,
- príprava a/alebo realizácia a/alebo vyhodnotenie VO/O,
- spracovanie podkladov súvisiacich s animačnými aktivitami spojenými s budovaním zručností a schopností MAS (výstupy jednotlivých aktivít),
- zabezpečenie propagácie a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD,
- zabezpečenie informačných a propagačných materiálov, ďalšie činnosti súvisiace s animačnými aktivitami spojenými s budovaním zručností a schopností MAS.

7.3. Osoby s funkciou manažéra MAS môžu túto funkciu vykonávať max. pre dve MAS podľa príslušnosti jednotlivých fondov v rámci chodu MAS.

## **Čl. VIII**

### **Výberová komisia**

8.1. Výberová komisia vyberá projekty podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory. Zloženie členov musí odrážať požiadavku v zmysle všeobecného nariadenia, čl. 34, ods.3, písm b), teda musí byť zabezpečené,

aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, zároveň musí byť umožnený výber písomným konaním.

8.2 Výberová komisia má minimálne 3 členov. Združenie môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.

8.3 Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie a vykonávané činnosti musia byť v súlade so stratégiou CLLD združenia.

8.4 Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.

8.5. Správna rada združenia menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnené dôvody sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.

8.6. V prípade realizácie stratégie CLLD sa Výberová komisia bude riadiť ustanoveniami príslušného Riadiaceho orgánu a jeho Usmernení, Príručiek a pokynov v platnom znení.

8.7. S cieľom naplnenia týchto podmienok ods.6 tejto kapitoly výberová komisia vykonáva nasledovné činnosti:

- a) zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné)/ odborné hodnotenia ŽoNFP;
- b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
- c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné)
- d) stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku ~~prostredníctvom ITMS2014+~~ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia;
- e) vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP
- f) navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku EŠIF
- g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);

- h) vypracuje záverečnú správu výzvy projektového zámeru ŽoNFP
- i) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.



## Čl. IX

### Monitorovací výbor

- 9.1. Monitorovací výbor združenia má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Počet členov Monitorovacieho výboru určuje Výkonný orgán - Rada. Počet členov je vždy nepárny. Je zostavený tak, aby zástupcovia verejného sektora tvorili maximálne 49%.
- 9.2. Predsedu a členov Monitorovacieho výboru volí, odvoláva a vymenúva Správna rada na 4 roky. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území Karpatsko-inoveckej MAS, ale nemusia byť členmi Združenia.
- 9.3. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 1 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi Štatútom a internými organizačnými predpismi, ktoré vypracuje a schváli Správna rada.
- 9.4. Monitorovací výbor MAS je orgánom, ktorý najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod. v zmysle Systému riadenia CLLD.
- 9.5. Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Najvyššiemu orgánu alebo Výkonnému orgánu.
- 9.6. Členstvo v monitorovacom výbore MAS je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne združenia.

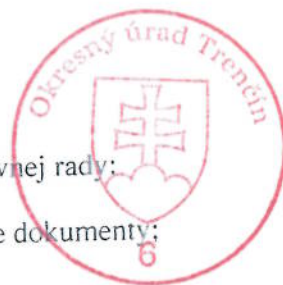
## Čl. X

### Štatutárny orgán

- 10.1. Predseda združenia a podpredseda sú štatutárnym orgánom združenia, ktorý vystupujú v mene MAS navonok a ich funkčné obdobie je 4 ročné. Môžu byť zvolení opakovane. Ak je predseda zo zástupcov miestnej samosprávy, podpredseda sa volí zo zástupcov podnikateľských subjektov a mimovládnych organizácií a opačne. Mandát predsedu a podpredsedu zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením alebo odvolaním predsedu či podpredsedu správnu radou združenia.
- 10.2. Predseda združenia je zároveň aj predsedom výkonného orgánu združenia. Predseda združenia koná v mene MAS samostatne.

10.3. Predseda vykonáva nasledovné činnosti:

- a) zvoláva a riadi zasadnutia správnej rady;
- b) zaisťuje vecne, organizačne a administratívne priebeh zasadnutí správnej rady;
- c) jedná v mene združenia s tretími osobami a podpisuje s tým súvisiace dokumenty;
- d) spravuje finančné prostriedky združenia a manipuluje s nimi
- e) ďalšie právomoci a povinnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení, Príručkou žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v platnom znení a Príručkou pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku.



10.4. Predseda ďalej vykonáva samostatne nasledovné činnosti súvisiace s implementáciou stratégie CLLD v oblasti výziev zameraných na občiansky a podnikateľský sektor:

- a) vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy;
- b) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- c) schvaľuje výzvu na prekladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- d) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- e) predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkoľového systému)/ŽoNFP.

10.5. Podpredseda vykonáva na základe poverenia od predsedu nasledovné činnosti súvisiace s implementáciou stratégie CLLD v oblasti výziev zameraných na verejný sektor:

- a) vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy;
- b) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- c) schvaľuje výzvu na prekladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- d) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- e) predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkoľového systému)/ŽoNFP.

## Čl. XI

### Kontrolný orgán

- 11.1. Kontrolným orgánom združenia je Revízna komisia, ktorá zodpovedá za svoju činnosť Valnému zhromaždeniu. Revízna komisia sa vo svojej činnosti riadi príslušnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi SR a stanovami.
- 11.2. Valné zhromaždenie na návrh Správnej rady združenia volí a odvoláva predsedu a členov Revíznej komisie na obdobie štyroch rokov. Revíziu komisiu tvoria traja členovia združenia. Pomerné zastúpenie členov zo sektorov: zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 51 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 49 % všetkých rozhodujúcich hlasov.
- 11.3. Kontrolný orgán vykonáva tieto činnosti:
- a) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;
  - b) členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem v najvyššom orgáne;
  - c) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
  - d) kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov;
  - e) ďalšie právomoci a povinnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení

## Čl. XII

### Hospodárenie a majetok

- 12.1. Zdroje majetku združenia tvoria:

- a) príjmy z vlastnej činnosti
- b) príjmy z prenájmu majetku združenia
- c) pôžičky, úvery, úroky
- d) dary od fyzických a právnických osôb
- e) dotácie a granty
- f) sponzorské príspevky
- g) príjmy z podielu zaplatenej dane z príjmov zamestnancov, živnostníkov a PO
- h) príjmy z predaja majetku združenia

- i) príjmy z reklamy
- j) výnosy z verejných zbierok
- k) výnosy z lotérií a iných hier
- l) výnosy z organizovaných akcií realizovaných pre účel dosiahnutia cieľov Združenia
- m) iné príjmy dosiahnuté v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi.

12.2. Nehnuteľný a hnuteľný majetok združenia tvoria:

- a) majetok nadobudnutý vlastnou činnosťou.
- b) darovaný majetok.

12.3. Zásady hospodárenia:

- a) Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- b) Združenie hospodári s hnuteľným aj nehnuteľným majetkom.
- c) Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu činnosti a rozvoj združenia.
- d) V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať doplnkovú aj podnikateľskú činnosť súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania združenia za účelom trvalej udržateľnosti organizácie a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami.

### Čl. XIII

#### Zrušenie Združenia

13.1. Združenie sa zrušuje rozhodnutím Valného zhromaždenia

- a) dobrovoľným rozpustením – zrušením, kedy sa primerane použijú ustanovenia § 70-75 k Obchodného zákonníka a nasl., pričom likvidátora určí Predseda združenia. Likvidátor podá návrh na výmaz MV SR do 15 dní po ukončení likvidácie.
- b) zlúčením s iným združením, kedy práva a povinnosti k majetku Združenia prechádzajú na právneho nástupcu. Zrušenie Združenia oznámi Predseda Združenia MV SR do 15 dní po zlúčení s iným združením.
- c) V prípade, ak dôjde k zrušeniu Združenia dobrovoľnými rozpustením – zrušením, Združenie usporiada svoje existujúce záväzky voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
- d) Všetok zostávajúci majetok a aktíva Združenia musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely. V prípade jeho prevodu, jeho nadobúdateľom nesmie byť osoba prevádzkujúca podnikateľskú činnosť.



- e) Združenie sa zrušuje právoplatným rozhodnutím MV SR o jeho rozpustení a následným výmazom z registra na Ministerstve vnútra SR.



#### Čl. XIV.

#### Záverečné ustanovenia

14.1. Stanovy združenia nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia Valným zhromaždením a účinnosť dňom ich vzatia na vedomie Ministerstvom vnútra SR.

14.2. Tieto stanovy v plnom rozsahu nahrádzajú stanovy vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra SR dňa 2.9.2025 pod č. VVS/1-900/90-459 25-5.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Okresný úrad Trenčín                             |
| Zmena stanov vzata na vedomie<br>dňa: 10.02.2026 |
| Číslo spisu: VVS/1-900/90-45925-6                |

Ing. Zuzana Valachová  
vedúca odboru  
všeobecnej vnútornej správy